
*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P.
Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi
Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA E TABELLE DELLE SANZIONI

Premessa

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e mirano a rafforzare il senso di responsabilità, a ripristinare la correttezza dei rapporti all’interno della comunità scolastica e a recuperare l’alunno, per una serena convivenza, anche attraverso attività a vantaggio della comunità scolastica.

Ogni alunno è responsabile delle proprie azioni ed ha diritto di esporre le proprie ragioni prima dell’applicazione dell’eventuale sanzione disciplinare.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all’infrazione e ispirate al principio della gradualità e, per quanto possibile, alla riparazione del danno.

Le sanzioni tengono conto della situazione personale dell’alunno, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano. All’alunno sarà offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica compatibilmente con le risorse disponibili.

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

Qualora il fatto costituente violazione disciplinare sia anche qualificabile come reato, il Dirigente Scolastico presenterà denuncia all’autorità competente.

Provvedimenti ed atti relativi alle sanzioni saranno inseriti nel fascicolo personale dell’alunno e lo seguiranno nel trasferimento ad altra istituzione scolastica e/o nel passaggio ad altro grado di scuola

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
Non osservanza delle disposizioni organizzative		
1. Frequenza non regolare: - ritardi sistematici - assenze non giustificate.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ convocazione dei genitori 	Docente Docente coordinatore
2. Uso o presenza accertata di materiale estraneo all’attività didattica.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ convocazione dei genitori 	Docente Docente coordinatore
3. Possesso e uso di oggetti pericolosi per sé e/o per gli altri.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ convocazione dei genitori ✓ ammonizione scritta dal Dirigente Scolastico 	Docente Docente coordinatore Dirigente Scolastico
4. Uso di sigarette e/o sostanze stupefacenti.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e sanzione amministrativa ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e sanzione amministrativa 	Dirigente Scolastico Consiglio di classe

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

5. Uso del telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici durante lo svolgimento delle attività didattiche.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ ammonizione scritta del Dirigente Scolastico ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15 gg. 	Docente Docente Coordinatore Dirigente Scolastico Consiglio di classe
---	---	--

MANCANZE DISCIPLINARI	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
B) Mancanza nell’assolvimento dei doveri scolastici		
1. Negligenza abituale nell’assolvimento degli impegni di studio: non studiare, non eseguire i compiti assegnati, non prestare attenzione, non collaborare alle attività di gruppo, disturbare durante le lezioni.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ convocazione dei genitori 	Docente Docente Coordinatore
2. Dimenticanza abituale e/o non disponibilità del materiale didattico necessario.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ammonizione scritta sul registro elettronico ✓ convocazione dei genitori 	Docente Docente Coordinatore

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

C. Comportamento non rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni		
1. Atti di bullismo e atteggiamenti intimidatori verso gli altri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ ammonizione sul registro di classe ✓ convocazione dei genitori ✓ ammonizione del Dirigente Scolastico ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15gg ✓ sospensione fino al termine dell’anno Scolastico ✓ esclusione dallo scrutinio finale ✓ non ammissione all’esame di stato 	Consiglio di Istituto
2. Danneggiamento o sottrazione di oggetti altrui	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale e riparazione del danno ✓ ammonizione sul registro di classe e riparazione del danno ✓ convocazione dei genitori e riparazione del danno ✓ deferimento al Dirigente Scolastico e riparazione del danno ✓ ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno 	Dirigente Scolastico Consiglio di classe Docente

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

3. Incuria della propria persona e/o uso di un abbigliamento poco decoroso, non adatto all’ambiente scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ convocazione dei genitori 	Docente Docente coordinatore
4. Uso di un linguaggio non consono all’ambiente scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ ammonizione sul registro di classe ✓ convocazione dei genitori ✓ deferimento al Dirigente Scolastico ✓ ammonizione scritta del Dirigente Scolastico ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni 	Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe
5. infrazione al divieto di fumare all’interno della scuola	<p>Sanzione Amministrativa per alunni maggiorenni (secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge)</p> <p>Ammonizione scritta alla prima infrazione</p> <p>Sospensione da 1 a 5 giorni a partire dalla seconda infrazione in poi, in base al numero di reiterazioni della violazione chi è abilitato a emettere tali sanzioni</p> <p>.</p>	Docente Docente Coordinatore Dirigente Scolastico Consiglio di classe Consiglio di Istituto

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

D) Comportamento non rispettoso del patrimonio della scuola		
1. Danneggiamenti permanenti o temporanei di strutture o attrezzature dovute a incuria o trascuratezza aule e spazi lasciati in condizioni di eccessivo disordine o sporczia tali da pregiudicare l'utilizzo per le attività immediatamente successive	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale ✓ ammonizione scritta sul registro di classe ✓ deferimento al Dirigente Scolastico ✓ ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni e riparazione del danno ✓ sa 	<p>Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe</p>
2. Sottrazione di materiali	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiamo verbale e riparazione del danno ✓ ammonizione scritta sul registro elettronico e riparazione del danno ✓ convocazione dei genitori e riparazione del danno ✓ deferimento al Dirigente Scolastico e riparazione del danno ✓ ammonizione scritta del Dirigente Scolastico e riparazione del danno ✓ sospensione dalle lezioni fino a 15 gg e riparazione del danno ✓ sospensione fino al termine dell’anno scolastico e riparazione 	<p>Docente Dirigente Scolastico Consiglio di classe Consiglio di Istituto</p>

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P.
Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi
Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

	del danno	
3. Mancata osservanza delle norme di sicurezza	<ul style="list-style-type: none">✓ richiamo verbale e riparazione del danno e riparazione del danno✓ ammonizione scritta sul registro di classe e riparazione del danno✓ convocazione dei genitori e riparazione del danno✓ deferimento al Dirigente Scolastico e riparazione del danno	Docente

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

Procedure

SANZIONE	PROCEDURA
Richiamo verbale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rilevazione mancanza ✓ ascolto motivazioni alunno ✓ richiamo.
Ammonizione scritta sul registro elettronico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rilevazione mancanza ✓ ascolto motivazioni alunno ✓ annotazione dell’ammonizione con motivazione sul registro di classe ✓ comunicazione alla famiglia e annotazione sul registro ✓ controllo per presa visione del genitore.
Convocazione genitori	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rilevazione mancanza ✓ ascolto motivazioni alunno ✓ convocazione genitori tramite diario o segreteria ✓ annotazione sul registro personale.
Deferimento al Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ rilevazione mancanza – ✓ ascolto motivazioni alunno ✓ deferimento al Dirigente Scolastico per richiamo ✓ verbale e/o convocazione famiglia per colloquio o per ammonizione scritta.
Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico	<ul style="list-style-type: none"> ✓ richiesta scritta del docente/coordinatore/c. di classe con motivazioni ✓ convocazione genitori ✓ ascolto motivazioni ✓ annotazione ammonizione sul registro elettronico ✓ presa visione del genitore

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

<p>Riparazione del danno</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relazione scritta sull’accaduto da parte del docente/collaboratore Scolastico /Dirigente Scolastico/etc ✓ convocazione dei genitori e ascolto motivazioni ✓ provvedimento del Dirigente Scolastico che stabilisce il risarcimento ✓ versamento di quanto dovuto alla scuola. ✓ Rimborso da parte della famiglia delle spese sostenute dalla scuola per la riparazione del danno, incluse le spese di manodopera valutate forfettariamente Qualora dall’istruttoria dei fatti non sia possibile risalire alla responsabilità individuale dell’accaduto ma tale responsabilità sia sicuramente imputabile alla classe, le spese verranno equamente ripartite tra i componenti della classe stessa.
<p>Sanzione alternativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relazione scritta sull’accaduto e proposta del docente/coordinatore/Consiglio di Classe ✓ convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell’alunno ✓ acquisizione eventuali memorie scritte ✓ convocazione C. di classe ✓ discussione e delibera ✓ provvedimento del ✓ Dirigente Scolastico

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.
Sospensione dalle lezioni sino a 15 gg	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relazione scritta sull’accaduto al Dirigente Scolastico ✓ convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell’alunno ✓ acquisizione eventuali memorie scritte ✓ convocazione C. di classe ✓ discussione e proposta ✓ convocazione del ✓ C. di classe e delibera ✓ provvedimento del Dirigente Scolastico ✓ comunicazione ai genitori ✓ consegna del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.
Sospensione dalle lezioni superiori a 15 gg	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relazione scritta sull’accaduto al Dirigente Scolastico ✓ convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell’alunno ✓ acquisizione eventuali memorie scritte ✓ convocazione C. di classe ✓ discussione e proposta- convocazione C. di classe e delibera ✓ provvedimento del Dirigente Scolastico ✓ comunicazione ai genitori e consegna

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

	<p>del provvedimento medesimo e illustrazione delle misure previste per favorire un sereno rientro nella comunità scolastica.</p>
<p>Allontanamento fino al termine dell’anno scolastico</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relazione scritta sull’accaduto al Dirigente Scolastico ✓ convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell’alunno ✓ acquisizione eventuali memorie scritte ✓ convocazione C. di istituto ✓ discussione e proposta - convocazione C. di istituto e delibera ✓ provvedimento del Dirigente Scolastico ✓ comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo
<p>Esclusione dallo scrutinio finale</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ relazione scritta sull’accaduto al Dirigente Scolastico ✓ convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell’alunno ✓ acquisizione eventuali memorie scritte ✓ convocazione C. di istituto ✓ discussione e proposta - convocazione C. di istituto e delibera ✓ provvedimento del Dirigente Scolastico ✓ comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

Non ammissione all’Esame di Stato	<ul style="list-style-type: none">✓ relazione scritta sull’accaduto al Dirigente Scolastico✓ convocazione dei genitori e ascolto delle motivazioni dell’alunno✓ acquisizione eventuali memorie scritte✓ convocazione C. di istituto✓ discussione e proposta✓ convocazione C. di istituto e delibera✓ provvedimento del Dirigente Scolastico✓ comunicazione ai genitori e consegna del provvedimento medesimo
-----------------------------------	---

Sanzioni alternative

Le sanzioni potranno essere convertite e/o accompagnate da attività in favore della comunità scolastica. I relativi provvedimenti saranno presi all’interno del Consiglio di classe, il quale, conoscendo l’alunno e la sua situazione particolare, può più facilmente individuare gli interventi più idonei al suo recupero. Tali sanzioni si configurano non solo come sanzioni autonome diverse dall’allontanamento dalla comunità scolastica, ma altresì come misure accessorie che si accompagnano alle sanzioni di allontanamento.

Il Dirigente Scolastico illustrerà all’alunno e ai genitori il significato della sanzione e la valenza educativa dell’attività sostitutiva.

Sanzioni amministrative

Saranno irrogate dal Dirigente Scolastico nei casi previsti dalla legge e potranno accompagnare eventuali provvedimenti disciplinari.

Ricorso contro le sanzioni disciplinari

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un apposito Organo di

*I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P.
Servizi per l’Enogastronomia e l’Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi
Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo*

Garanzia interno alla scuola, ai sensi dell’Art. 5 del DPR 249/98 come modificato dall’art. 2 del DPR 235/07.

L’Organo di Garanzia di cui al precedente articolo, è presieduto dal Dirigente Scolastico, che ne fa parte integrante, ed è costituito inoltre da uno studente, un genitore e due docenti, eletti separatamente dalle rispettive componenti del Consiglio di Istituto, con la possibilità di designare persone non appartenenti al Consiglio. Entro 10 giorni dalla presentazione del ricorso il Presidente convoca l’Organo di Garanzia con 5 giorni d’anticipo (salvo casi eccezionali debitamente motivati).

Nel tempo che precede la riunione, il Presidente deve acquisire tutte le informazioni utili ad una conoscenza analitica del fatto ed invitare lo studente a comparire davanti all’Organo di Garanzia per esporre le proprie ragioni e presentare eventuali testimonianze a suo favore.

L’Organo di Garanzia decide a maggioranza semplice dei presenti e in caso di parità prevale il voto del Presidente. L’astensione non influisce nel conteggio. La decisione potrà confermare, revocare o ridurre la sanzione irrogata e potrà, altresì, deliberare la permuta della sanzione con attività a favore della comunità scolastica. Per la validità delle decisioni è necessaria la presenza di almeno tre componenti. In caso di incompatibilità (ad es. decisioni che coinvolgano i membri dell’Organo stesso o loro parenti) il Presidente richiederà alla rispettiva componente in CdI la nomina di un membro supplente. Le decisioni dell’Organo di Garanzia sono comunicate in forma scritta allo studente e vengono allegate agli atti del procedimento disciplinare.

I.T. Informatica e Telecomunicazioni – I.T. Amministrazione, Finanza e Marketing – I.P. Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera- Istituto Professionale per i Servizi Socio-Sanitari - Liceo Linguistico – Liceo scientifico sportivo

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque ne abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento di irrogazione, all'*Organo di garanzia* della scuola, istituito e disciplinato dal Regolamento d'Istituto.

L'Organo di garanzia decide nel termine di dieci giorni.

Qualora l'Organo di garanzia non decida entro tale termine, la sanzione dovrà ritenersi confermata.

L'Organo di garanzia di cui al comma 1 decide anche sui conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98.

Contro eventuali violazioni delle norme di cui al DPR 235/07 e DPR 249/98, anche contenute nel Regolamento d'Istituto, è ammesso ricorso al Direttore dell'Ufficio Scolastico regionale, che decide in via definitiva.

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni di cui al DPR 235/2007 e DPR 249/98 e dalle altre norme

ALL'ACCERTAMENTO DELL'INFRAZIONE. Dirigente Scolastico Convocazione Consiglio di Classe disciplinare